

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТНИК УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

2 сентября

2014 года

№ 6 (6)

Периодическое издание Думы и Администрации Усть - Ницинского сельского поселения

Раздел I. Решения Думы Усть - Ницинского сельского поселения

ДУМА
УСТЬ -НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
от 28.09.2014 № 82 РЕШЕНИЕ

с. Усть - Ницинское

*О назначении публичных слушаний по обсуждению проекта решения
Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении
изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»*

В связи с принятием Федеральных законов от 02.04.2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка, от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Вынести на публичные слушания проект решения Думы Усть- Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» (прилагается).

2. Назначить публичные слушания по обсуждению проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» на 02.10.2014 года.

3. Провести публичные слушания 02.10.2014 года в 13 часов 00 минут по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

4. Утвердить состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения Думы Усть - Ницинского сельского поселения (прилагается).

5. Организацию проведения публичных слушаний возложить на Думу Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Заявки на участие в публичных слушаниях, предложения и рекомендации по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» принимаются в рабочие дни с 9.00 до 17.00 часов до 01.10.2014 г. по адресу: с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, зал заседания Думы сельского поселения (каб. № 7).

7. Утвердить Порядок учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении

И.о. председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения

Г.Н. Жирякова

изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении (прилагается).

8. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

9. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению (председатель Кость А.М.).

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Н.Г. Волохина
приложение к решению Думы Усть - Ницинского сельского
поселения от 28.09.2014 г. №82
Проект
ДУМА
УСТЬ - НИЦИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

с. Усть - Ницинское

О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения

В связи с принятием Федеральных законов от 02.04.2014 г. № 70-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам участия граждан в охране общественного порядка, от 27.05.2014 № 136-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23.06.2014 № 165-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 23.06.2014 № 171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 21.07.2014 № 234-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в Устав Усть - Ницинского сельского поселения, принятый решением Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 22.12.2005 г. № 5 с изменениями, внесенными решениями Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 06.09.2007 г. № 60, от 27.11.2008 г. № 132, от 28.05.2009 г. № 177, от 28.05.2009 г. № 177/1, от 03.12.2009 г. № 14, от 09.02.2010 г. № 39, от 27.05.2010 г. № 68, от 14.09.2010 г. № 83, от 15.03.2011 г. № 127, от 15.03.2011 г. № 128, от 16.08.2011 г. № 157, от 22.12.2011 г. № 193, от 16.02.2012 г. № 205, от 24.05.2012 г. № 220, от 27.12.2012 № 244, от 28.05.2013 № 275, от 28.06.2013 № 284, от 29.10.2013 № 12, от 27.12.2013 № 33, 26.03.2014 № 54 следующие изменения:

1.1 подпункт 1 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения.»;

1.2 в подпункте 20 пункта 1 статьи 6 слова «осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения» заменить словами «осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения»;

1.3 подпункт 32 пункта 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«32) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

1.4 подпункт 7 пункта 3 статьи 16 изложить в следующей редакции:

«7) проект планировки территорий и проект межевания территорий поселения, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.5 пункт 2 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность и подконтрольность органов местного самоуправления поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Свердловской области.»;

1.6 подпункт 2 пункта 3 статьи 23 изложить в следующей редакции:

«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.7 подпункт 11 пункта 14 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«11) преобразования поселения, осуществляемого в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения поселения.»;

1.8 подпункт 2 пункта 19 статьи 26 изложить в следующей редакции:

«2) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Свердловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией.»;

1.9 пункт 22 статьи 29 изложить в следующей редакции:

«22) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.»;

1.10 абзац второй пункта 7 статьи 43 изложить в следующей редакции:

«Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

2. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области.

3. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» после проведения государственной регистрации.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением подпункта 1.2 пункта 1 вступаемого в силу с 01 января 2015 года и подпункта 1.3 пункта 1 настоящего Решения, вступаемого в силу с 01 марта 2015 года.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения

К.Г. Судакова

Приложение к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.09.2014 № 82

Состав комиссии по подготовке, проведению публичных слушаний по проекту решения «О внесении изменений в Устав Усть - Ницинского сельского поселения»: Судакова К.Г. - председатель комиссии, глава Усть - Ницинского сельского поселения;

Жирякова Г.Н. - зам. председателя комиссии, зам. председателя Думы Усть - Ницинского сельского поселения;

Теплоухова И.И. - специалист 1 категории Думы Усть - Ницинского сельского поселения;

Члены комиссии:

Аксенова О.О. - ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Ермаков В.Н. - ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Попова Г.Н. - ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Есаулкова И.Н. - ведущий специалист администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Лукина Т.Н. - ведущий специалист юрист, документовед администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

Кость А.М. - депутат Думы Усть - Ницинского сельского поселения председатель комиссии по регламенту, социальным вопросам местному самоуправлению;

Мальцева Т.А. - депутат Думы Усть - Ницинского сельского поселения;

Лукина Н.А. - депутат Думы Усть - Ницинского сельского поселения.

ПОРЯДОК

учета предложений по проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» и участия граждан в их обсуждении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общи; принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения участия населения в осуществлении местного самоуправления и регулирует порядок внесения рассмотрения и учета предложений по опубликованному проекту; решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», а также (порядок участия граждан в их обсуждении).

Статья 2. Инициаторы предложений

1. Инициаторами предложений по опубликованному; проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «С внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения) (далее - предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту) могут быть проживающие в Усть Ницинском сельском поселении граждане или их инициативные группы, предприятия, учреждения, организации, органы территориального общественного самоуправления (далее организации), расположенные на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Статья 3. Порядок внесения и учета предложений

1. Проект решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения» подлежит официальному опубликованию не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения указанного проект; решения на заседании Думы Усть-Ницинского сельского поселения с одновременным опубликованием настоящего Порядка.

2. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту направляются в письменной форме (в Дум) Усть-Ницинского сельского поселения по адресу: Свердловская область, с. Усть-Ницинское, ул. Шанаурина 34, каб. 7, в течение 3(трех) дней после опубликования проекта решения.

3. Предложения направляются в виде таблицы поправок по следующей форме:

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014 № 83

с. Усть-Ницинское

№ п/п	Пункт проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения»	Текст проекта решения	Текст предлагаемой поправки	Текст проекта решения с учетом поправки

Об отмене решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.04.2014 г. №65 «О внесении изменений в решение Думы Усть-ницинского сельского поселения от 29.01.2014 № 49 «О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2014 году»

В соответствии с ст.115. ст. 115.1 ст. 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.11.2008 № 140 «Об утверждении Положения «О предоставлении муниципальных гарантий», Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 30.04.2014 г. № 65 «О внесении изменений в решение Думы Усть-ницинского сельского поселения от 29.01.2014 № 49 «О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2014 году» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

И.о. председателя Думы Усть-Ницинского с.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина Г.Н. Жирякова

ДУМА УСТЬ - НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 28.08.2014 г. № 84

с. Усть - Ницинское

Об отмене решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 29.04.2013 №272 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Усть - Ницинском сельском поселении, муниципальными служащими в Усть - Ницинском сельском поселении, и соблюдению муниципальными служащими в Усть - Ницинском сельском поселении требований к служебному поведению»

Данные о лице внесшем предложение: должны быть указаны фамилия, имя, отчество, адрес места жительства и личная подпись гражданина (граждан); для организаций - полное наименование и место нахождения организации и подпись руководителя организации.

4. Предложения направляются только в отношении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, содержащихся в опубликованном проекте решения, и должны:

- 1) соответствовать Конституции Российской Федерации, федеральному и областному законодательству;
- 2) не допускать противоречия либо несогласованности с иными положениями Устава Усть-Ницинского сельского поселения;
- 3) обеспечивать однозначное толкование положений проекта решения и Устава Усть-Ницинского сельского поселения.

5. Дума Усть-Ницинского сельского поселения регистрирует поступившие предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту в отдельном журнале и после окончания срока подачи предложений передает их в рабочую группу по подготовке проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения.

6. Не подлежат рассмотрению предложения, внесенные:

- 1) не по указанному выше адресу;
- 2) несвоевременно;
- 3) с нарушением иных установленных настоящей статьей требований.

Статья 4. Порядок рассмотрения предложений

1. Рабочая группа рассматривает поступившие в установленной форме письменные предложения и принимает решение о включении (не включении) соответствующих изменений и (или) дополнений в проект решения. Поступившие предложения носят рекомендательный характер.

Статья 5. Порядок участия авторов в обсуждении их предложений

1. При необходимости рабочая группа приглашает (письменно или по телефону) на свое заседание лиц, подавших предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту.

2. Автор или представитель инициативной группы граждан вправе по собственной инициативе принять участие в рассмотрении рабочей группой своих предложений. Для этого он направляет в Думу Усть-Ницинского сельского поселения наряду с предложениями соответствующую просьбу.

Статья 6. Порядок участия граждан в обсуждении проекта

1. Предложения о дополнениях и изменениях по опубликованному проекту могут также вноситься по результатам:

- 1) проведения собраний граждан;
- 2) массового обсуждения опубликованного проекта;
- 3) проведения публичных слушаний по проекту.

2. Соборания граждан проводятся с целью обсуждения опубликованного проекта и выдвижения предложений о дополнениях и изменениях к нему.

Администрация Усть-Ницинского сельского поселения в случае необходимости предоставляет бесплатно помещения для проведения собраний граждан, а также оказывает организаторам иное содействие в организации и проведении собраний.

На собрания граждан могут быть приглашены представители органов местного самоуправления для разъяснения положений проекта решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения».

В собрании имеют право участвовать граждане Российской Федерации, достигшие 18-летнего возраста, зарегистрированные по постоянному месту жительства на территории Усть-Ницинского сельского поселения.

Собрания граждан проводятся в порядке, предусмотренным положением о порядке организации и проведения собраний (конференций) граждан.

3. Массовое обсуждение опубликованного проекта может проводиться в виде интервью, мнений, предложений, коллективных и индивидуальных обращений жителей и их объединений, опубликованных в средствах массовой информации.

4. По проекту решения Думы Усть-Ницинского сельского поселения «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения», проводятся публичные слушания в порядке, предусмотренным Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Усть-Ницинского сельского поселения».

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года N 136-03 "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", Указом Губернатора Свердловской области от 10.12.2012 г. № 920-УГ «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Свердловской области, муниципальными служащими в Свердловской области, и соблюдению муниципальными служащими в Свердловской области требований к служебному поведению», Дума Усть - Ницинского сельского поселения»

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 29.04.2013 № 272 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Усть - Ницинском сельском поселении, муниципальными служащими в Усть - Ницинском сельском поселении, и соблюдению муниципальными служащими в Усть - Ницинском сельском поселении требований к служебному поведению» отменить.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель А.М. Кость).

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения

Г.Н. Жирякова

И.о. Главы Усть-Ницинского сельского
поселения
Н.Г. Волохина

от 28.08.2014г. № gg^ ДУМА УСТЬ - НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ
с. Усть - Ницинское

*Об уполномочивании постоянной депутатской комиссии Думы
Усть-Ницинского сельского поселения в проведении экспертизы проектов
административных регламентов*

В соответствии со статьёй 13 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Свердловской области от 28 июня 2012 г. N 703-ПП «Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 г. № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

4. Уполномочить постоянную депутатскую комиссию Думы Усть - Ницинского сельского поселения по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению в составе:

- Кость А.М., председатель комиссии;
- Лукина Н.А., зам. председателя комиссии;
- Мальцева Т.А., секретарь комиссии

проводить экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг, исполнения муниципальных функций и осуществления муниципального контроля.

5. Постоянной депутатской комиссии по регламенту, социальным вопросам, местному самоуправлению осуществлять экспертизу проектов административных регламентов оценивая соответствие проектов административных регламентов требованиям федерального и областного законодательства, а также оценивая учет результатов независимой экспертизы в проектах административных регламентов.

6. Решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 21.11.2012 г. № 239 «Об уполномочивании постоянной депутатской комиссии Думы Усть - Ницинского сельского поселения в проведении экспертизы проектов административных регламентов» признать утратившим силу.

7. Разместить настоящее решение на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

И.о. Главы Усть-Ницинского сельского поселения

Н.Г. Волохина

ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского сельского
поселения
Г.Н. Жирякова

РЕШЕНИЕ

№ 28.08.2014 № 86

*О признании утратившим силу
решения Думы Усть-Ницинского
сельского поселения от 29.08.2011 №170
«Об утверждении Положения об организации
подготовки, переподготовки и повышения
квалификации главы Усть-Ницинского сельского
поселения, депутатов Думы, а также
профессиональной подготовки, переподготовки и
повышения квалификации муниципальных
служащих Усть-Ницинского сельского поселения работников
муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения»*

с. Усть-Ницинское

В соответствии с пунктом 8.1 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» законом Свердловской области 29.10.2007 № 136-03 «Об особенностях муниципальной службы территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 26.12.2008 № 146-03 «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования: члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области» Уставом Усть-Ницинского сельского поселения, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения 29.08.2011 № 170 «Об утверждении Положения об организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации главы Усть-Ницинского сельского поселения, депутатов Думы, а так профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих Усть-Ницинского сельского поселения и работников муниципальных учреждений Усть-Ницинского сельского поселения признать утратившим силу.

2. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

И.о. председателя Думы Усть-Ницинского сельского поселения
Г.Н. Жирякова

ДУМА УСТЬ - НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

с. Усть - Ницинское

*Об отмене решения Думы Усть -
Ницинского сельского поселения, от
18.07.2014 г. № 78 «О проекте
решения Думы Усть - Ницинского
сельского поселения «Об утверждении
Правил землепользования, застройки
Усть - Ницинского сельского
поселения Слобода - Туринского
муниципального района»*

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Н.Г. Волохин

В соответствии со статьями 8 и 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 № 30 «О передаче части полномочий органов мест

от 28.08.2014 г. № 88

самоуправления Усть - Ницинского сельского поселения для решения вопросов местного значения органам местного самоуправления Слободо - Туринского муниципального района», постановлением администрации Слободо - Туринского муниципального района от 08.08.2014 № 722-НПА «Об организации и проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Слободо-Туринского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения», Дума Усть - Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

8. Решение Думы Усть - Ницинского сельского поселения от 18.07.2014 № 78 «О проекте решения Думы Усть - Ницинского сельского поселения «Об утверждении Правил землепользования и застройки Усть - Ницинского сельского поселения Слободо - Туринского муниципального района» отменить.

9. Опубликовать настоящее решение в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте сельского поселения в сети Интернет.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, социальным вопросам и местному самоуправлению (председатель А.М. Кость).

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения
Г.Н. Жирякова

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Н.Г. Волохина

ДУМА УСТЬ -
НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ

от 28.08.2014 г. № 87

с. Усть - Ницинское

*Об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за 1 полугодие 2014 года*

В соответствии с решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28.11.2013 г. № 22 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Усть-Ницинском сельском поселении» (с изменениями от 27.12.2013г. № 41), заслушав специалиста по учету и отчетности Усть-Ницинского сельского поселения Шарову Г.А. об исполнении бюджета Усть-Ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2014 года, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Усть- Ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2014 года, в том числе:

- 1) по доходам в сумме 16 981,05 тысяч рублей (приложение № 1);
- 2) по расходам в сумме 15 793,71 тысяч рублей (приложение № 2);
- 3) исполнение расходной части бюджета по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов (приложение № 3);
- 4) размер профицита бюджета в сумме 1 187,3 тысяч рублей (приложение № 4).

2. Настоящее решение опубликовать в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

3. Контроль над исполнением решения возложить на комиссию по экономическим вопросам (Шмелева Е.В.)

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского
поселения Н.Г. Волохина

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Г.Н. Жирякова

Исполнение доходной части бюджета Усть-Ницинского сельского поселения
за I полугодие 2014 года

Единица измерения: руб.

Код	Наименование показателя	Уточненный план на год	Исполнение с начала „		
			Итого	Сумма	% исполнения
18210102000010000110	Налог на доходы физических лиц	1 158 000,00	427 490,28	730 509,72	36,92%
18210503000010000110	Единый сельскохозяйственный налог		234,50	-234,50	
18210601030100000110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	675 000,00	185 138,77	489 861,23	27,43%
18210606013100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	395 000,00	187 372,39	207 627,61	47,44%
18210606023100000110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	192 000,00	175 664,58	16 335,42	91,49%
92010804020010000110	Госпошлина	2 000,00	5 600,00	-3 600,00	280,00%
18210904053100000110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений		-1 728,69	1 728,69	
90211105013100000120	Арендная плата за земельные участки, государственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	80 000,00	57 045,76	22 954,24	71,31%
92011105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений и в хозяйственном ведении муниципальных унитарных предприятий	103 000,00	44 979,75	58 020,25	43,67%
92011105075100003120	Доходы от сдачи в аренду объектов нежилого фонда муниципальных районов, находящихся в казне поселений и не являющимися памятниками истории, культуры и градостроительства	48 000,00	24 000,00	24 000,00	50,00%
92011301995100004130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	50 000,00		50 000,00	

92011302995100003130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	90 000,00		90 000,00	
9201140601310000430	Доходы от продажи земельных участков, государственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	5 000,00	20 185,69	-15 185,69	403,71%
92011690050100000140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в возмещение ущерба	4 000,00	4 816,73	-816,73	120,42%
92011701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений				
ВСЕГО СОБСТВЕННЫХ ДОХОДОВ		2 802 000,00	1 130 799,76	1 671 200,24	40,36%
90120201001100000151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности	12 848 000,00	6 424 000,00	6 424 000,00	50,00%
92020202999100000151	Прочие субсидии	94 500,00		94 500,00	
92020203024100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление государственного полномочия по определению перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	100,00	100,00		100,00%
92020203015100000151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	192 200,00	144 153,00	48 047,00	75,00%
92020204025100000151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований				
92020204999100000151	Прочие МБТ	19 997 900,00	9 294 000,00	10 703 900,00	46,47%
92021905000100000151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных МБТ, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	-12 000,00	-12 000,00		100,00%
ИТОГО ДОХОДОВ		35 922 700,00	16 981 052,76	18 941 647,24	47,27%

Приложение № 2 к решению Думы Усть-Низинского сельского поселения от 28.08.2014 № 87

Исполнение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальной программы Усть-Низинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета за I полугодие 2014 года

№ строки	Наименование показателя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств, предусмотренная решением о бюджете на 2014 год, в рублях	Расходы местного бюджета осуществляемые в 2014 году	
						в рублях	в процентах
1	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100	0000000	000	7 537 100,00	3 846 760,95	51,04%

2	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102	0000000	000	746 000,00	372 104,59	49,88%
3	Глава муниципального образования	0102	7002101	000	746 000,00	372 104,59	49,88%
4	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0102	7002101	120	746 000,00	372 104,59	49,88%
5	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103	0000000	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
6	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0103	7002001	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
7	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0103	7002001	120	349 900,00	173 654,21	49,63%
8	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	7002001	240	100,00	39,62	39,62%
9	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104	0000000	000	5 268 500,00	2 673 042,43	50,74%
10	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	0104	1792001	000	5 268 500,00	2 673 042,43	50,74%
11	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0104	1792001	120	4 589 000,00	2 334 413,57	50,87%
12	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	1792001	240	679 500,00	338 628,86	49,84%
13	Другие общегосударственные вопросы	0113	0000000	000	1 172 600,00	627 920,10	53,55%
14	Формирование архивных фондов	0113	1792101	000	15 000,00	0,00	0,00%
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792101	240	15 000,00	0,00	0,00%
16	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	0113	1792102	000	126 000,00	126 000,00	100,00%
17	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792102	240	126 000,00	126 000,00	100,00%
18	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	0113	1792103	000	502 000,00	232 580,10	46,33%
19	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	0113	1792103	320	502 000,00	232 580,10	46,33%
20	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	0113	1792104	000	525 000,00	264 840,00	50,45%
21	Исполнение судебных актов	0113	1792104	830	525 000,00	264 840,00	50,45%

22	Прочие обязательства муниципального образования	0113	1792106	000	4 500,00	4 500,00	100,00%
23	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1792106	240	4 500,00	4 500,00	100,00%
24	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	0113	1794110	000	100,00	0,00	0,00%
25	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	1794110	240	100,00	0,00	0,00%
26	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200	0000000	000	192 200,00	75 757,93	39,42%
27	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203	0000000	000	192 200,00	75 757,93	39,42%
28	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	1715118	000	192 200,00	75 757,93	39,42%
29	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	0203	1715118	120	141 600,00	71 509,93	50,50%
30	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0203	1715118	240	50 600,00	4 248,00	8,40%
31	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300	0000000	000	925 000,00	308 222,45	33,32%
32	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	0000000	000	702 000,00	276 000,00	39,32%
33	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, гражданская оборона	0309	1712202	000	702 000,00	276 000,00	39,32%
34	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0309	1712202	240	702 000,00	276 000,00	39,32%
35	Обеспечение пожарной безопасности	0310	0000000	000	168 000,00	14 222,45	8,47%
36	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	0310	1712201	000	168 000,00	14 222,45	8,47%
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1712201	240	168 000,00	14 222,45	8,47%
38	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314	0000000	000	55 000,00	18 000,00	32,73%
39	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма	0314	1712203	000	18 000,00	18 000,00	100,00%
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1712203	240	18 000,00	18 000,00	100,00%
41	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	0314	1712204	000	37 000,00	0,00	0,00%

42	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	1712204	240	37 000,00	0,00	0,00%
43	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400	0000000	000	4 153 400,00	854 202,14	20,57%
44	Сельское хозяйство и рыболовство	0405	0000000	000	6 000,00	0,00	0,00%
45	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	0405	1742313	000	6 000,00	0,00	0,00%
46	Иные закупки Товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд '	0405	1742313	240	6 000,00	0,00	0,00%
47	Водные ресурсы	0406	0000000	000	266 000,00	0,00	0,00%
48	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	0406	1712316	000	266 000,00	0,00	0,00%
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0406	1712316	240	266 000,00	0,00	0,00%
50	Лесное хозяйство	0407	0000000	000	47 000,00	0,00	0,00%
51	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	0407	1752317	000	47 000,00	0,00	0,00%
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0407	1752317	240	47 000,00	0,00	0,00%
53	Транспорт	0408	0000000	000	138 600,00	12 888,40	9,30%
54	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	0408	1722414	000	138 600,00	12 888,40	9,30%
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	1722414	240	138 600,00	12 888,40	9,30%
56	Дорожное хозяйство	0409	0000000	000	2 097 300,00	737 313,74	35,16%
57	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных , инженерных сооружений муниципального значения	0409	1722411	000	1 862 300,00	734 513,74	39,44%
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1722411	240	1 862 300,00	734 513,74	39,44%
59	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	0409	1722412	000	235 000,00	2 800,00	1,19%
60	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1722412	240	235 000,00	2 800,00	1,19%
61	Другие вопросы в области национальной экономики	0412	0000000	000	1 598 500,00	104 000,00	6,51%
62	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	0412	1722301	000	1 484 000,00	100 000,00	6,74%

63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1722301	240	1 484 000,00	100 000,00	6,74%
64	Осуществление мероприятий по реализации муниципальных программ по использованию и охране земель, утверждение схем территориального планирования поселения	0412	1732302	000	3 000,00	0,00	0,00%
65	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1732302	240	3 000,00	0,00	0,00%
66	Субсидии на разработку документации по планировке территории	0412	1734360	000	94 500,00	0,00	0,00%
67	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1734360	240	94 500,00	0,00	0,00%
68	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	0412	1742315	000	17 000,00	4 000,00	23,53%
69	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	0412	1742315	810	17 000,00	4 000,00	23,53%
70	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ хозяйство	0500	0000000	000	4 279 000,00	2 560 051,18	59,83%
71	Жилищное хозяйство	0501	0000000	000	279 000,00	0,00	0,00%
72	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	0501	1752301	000	122 000,00	0,00	0,00%
73	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1752301	240	122 000,00	0,00	0,00%
74	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	0501	1752302	000	157 000,00	0,00	0,00%
75	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	1752302	240	157 000,00	0,00	0,00%
76	Коммунальное хозяйство	0502	0000000	000	1 265 000,00	893 627,51	70,64%
77	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	0502	1752303	000	1 192 000,00	893 627,51	74,97%
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1752303	240	1 192 000,00	893 627,51	74,97%
79	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	0502	1752307	000	73 000,00	0,00	0,00%
80	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	1752307	240	73 000,00	0,00	0,00%
81	Благоустройство	0503	0000000	000	2 187 000,00	1 349 598,54	61,71%
82	Уличное освещение	0503	1752304	000	1 400 000,00	739 170,06	52,80%

83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1752304	240	1 400 000,00	739 170,06	52,80%
84	Прочие мероприятия по благоустройству	0503	1752305	000	787 000,00	610 428,48	77,56%
85	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1752305	240	787 000,00	610 428,48	77,56%
86	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	0000000	000	548 000,00	316 825,13	57,81%
87	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	0505	1752306	000	548 000,00	316 825,13	57,81%
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	1752306	240	548 000,00	316 825,13	57,81%
89	ОБРАЗОВАНИЕ	0700	0000000	000	14 000,00	4 800,00	34,29%
90	Молодежная политика и оздоровление детей	0707	0000000	000	14 000,00	4 800,00	34,29%
91	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	0707	1782501	000	14 000,00	4 800,00	34,29%
92	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	1782501	240	14 000,00	4 800,00	34,29%
93	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800	0000000	000	18 611 000,00	8 067 714,99	43,35%
94	Культура	0801	0000000	000	18 611 000,00	8 067 714,99	43,35%
95	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно-досуговой сферы	0801	1762601	000	16 734 000,00	7 170 452,69	42,85%
96	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	1762601	110	10 468 000,00	6 138 384,84	58,64%
97	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1762601	240	6 266 000,00	1 032 067,85	16,47%
98	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	0801	1762602	000	1 877 000,00	897 262,30	47,80%
99	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	0801	1762602	110	1 747 000,00	897 262,30	51,36%
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	1762602	240	130 000,00	0,00	0,00%
101	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000	0000000	000	25 000,00	10 000,00	40,00%
102	Другие вопросы в области социальной политики	1006	0000000	000	25 000,00	10 000,00	40,00%
103	Проведение мероприятий в области социальной политики	1006	1772901	000	25 000,00	10 000,00	40,00%

104	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	1772901	240	25 000,00	10 000,00	40,00%
105	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100	0000000	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
106	Физическая культура	1101	0000000	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
107	Развитие физической культуры и спорта	1101	1782801	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
108	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	1782801	240	198 000,00	66 200,00	33,43%
109	ВСЕГО РАСХОДОВ:				35 934 700,00	15 793 709,64	43,95%

Приложение № 3 к решению Думы
Усть-Ницинского сельского поселения от
28.08.2014 № 87

Исполнение расходов местного бюджета по ведомственной структуре за I полугодие 2014 года

№ строки	Наименование показателя	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма средств, предусмотренная решением о бюджете на 2014 год, в рублях	Расходы местного бюджета, осуществляемые в 2014 году	
							в рублях	в процентах
	<i>J</i>							
1	ДУМА УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	912	0000	0000000	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
2	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	912	0100	0000000	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
3	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	912	0103	0000000	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
4	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	912	0103	7002001	000	350 000,00	173 693,83	49,63%
5	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	912	0103	7002001	120	349 900,00	173 654,21	49,63%
6	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	912	0103	7002001	240	100,00	39,62	39,62%
7	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СЛОБОДО-ТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ	920	0000	0000000	000	35 584 700,00	15 620 015,81	43,90%
8	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	920	0100	0000000	000	7 187 100,00	3 673 067,12	51,11%

9	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	920	0102	0000000	000	746 000,00	372 104,59	49,88%
10	Глава муниципального образования	920	0102	7002101	000	746 000,00	372 104,59	49,88%
11	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0102	7002101	120	746 000,00	372 104,59	49,88%
12	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	920	0104	0000000	000	5 268 500,00	2 673 042,43	50,74%
13	Обеспечение деятельности муниципальных органов (центральный аппарат)	920	0104	1792001	000	5 268 500,00	2 673 042,43	50,74%
14	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0104	1792001	120	4 589 000,00	2 334 413,57	50,87%
15	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0104	1792001	240	679 500,00	338 628,86	49,84%
16	Другие общегосударственные вопросы	920	0113	0000000	000	1 172 600,00	627 920,10	53,55%
17	Формирование архивных фондов	920	0113	1792101	000	15 000,00	0,00	0,00%
18	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792101	240	15 000,00	0,00	0,00%
19	Оказание услуг (выполнение работ) по опубликованию нормативно правовых актов	920	0113	1792102	000	126 000,00	126 000,00	100,00%
20	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792102	240	126 000,00	126 000,00	100,00%
21	Пенсионное обеспечение муниципальных служащих сельского поселения	920	0113	1792103	000	502 000,00	232 580,10	46,33%
22	Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	920	0113	1792103	320	502 000,00	232 580,10	46,33%
23	Исполнение судебных актов по искам к Усть-Ницинскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействий) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов	920	0113	1792104	000	525 000,00	264 840,00	50,45%
24	Исполнение судебных актов	920	0113	1792104	830	525 000,00	264 840,00	50,45%
25	Прочие обязательства муниципального образования	920	0113	1792106	000	4 500,00	4 500,00	100,00%
26	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1792106	240	4 500,00	4 500,00	100,00%
27	Осуществление государственного полномочия Свердловской области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Свердловской области	920	0113	1794110	000	100,00	0,00	0,00%
28	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0113	1794110	240	100,00	0,00	0,00%
29	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	920	0200	0000000	000	192 200,00	75 757,93	39,42%

30	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	920	0203	0000000	000	192 200,00	75 757,93	39,42%
31	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	920	0203	1715118	000	192 200,00	75 757,93	39,42%
32	Расходы на выплаты персоналу государственных органов	920	0203	1715118	120	141 600,00	71 509,93	50,50%
33	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0203	1715118	240	50 600,00	4 248,00	8,40%
34	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	920	0300	0000000	000	925 000,00	308 222,45	33,32%
35	Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	920	0309	0000000	000	702 000,00	276 000,00	39,32%
36	Предупреждение и ликвидация последствий ЧС, гражданская оборона	920	0309	1712202	000	702 000,00	276 000,00	39,32%
37	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0309	1712202	240	702 000,00	276 000,00	39,32%
38	Обеспечение пожарной безопасности	920	0310	0000000	000	168 000,00	14 222,45	8,47%
39	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности	920	0310	1712201	000	168 000,00	14 222,45	8,47%
40	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0310	1712201	240	168 000,00	14 222,45	8,47%
41	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	920	0314	0000000	000	55 000,00	18 000,00	32,73%
42	Мероприятия по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма	920	0314	1712203	000	18 000,00	18 000,00	100,00%
43	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1712203	240	18 000,00	18 000,00	100,00%
44	Создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка	920	0314	1712204	000	37 000,00	0,00	0,00%
45	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0314	1712204	240	37 000,00	0,00	0,00%
46	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	920	0400	0000000	000	4 153 400,00	854 202,14	20,57%
47	Сельское хозяйство и рыболовство	920	0405	0000000	000	6 000,00	0,00	0,00%
48	Сдействие в развитии малых форм хозяйствования в АПК	920	0405	1742313	000	6 000,00	0,00	0,00%
49	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0405	1742313	240	6 000,00	0,00	0,00%
50	Водные ресурсы	920	0406	0000000	000	266 000,00	0,00	0,00%
51	Осуществление отдельных полномочий в области водных отношений	920	0406	1712316	000	266 000,00	0,00	0,00%
52	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0406	1712316	240	266 000,00 ft	0,00	0,00%

53	Лесное хозяйство	920	0407	0000000	000	47 000,00	0,00	0,00%
54	Мероприятия в области охраны, восстановления и использования лесов	920	0407	1752317	000	47 000,00	0,00	0,00%
55	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0407	1752317	240	47 000,00	0,00	0,00%
56	Транспорт	920	0408	0000000	000	138 600,00	12 888,40	9,30%
57	Организация транспортного обслуживания населения (содержание паромной переправы)	920	0408	1722414	000	138 600,00	12 888,40	9,30%
58	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0408	1722414	240	138 600,00	12 888,40	9,30%
59	Дорожное хозяйство	920	0409	0000000	000	2 097 300,00	737 313,74	35,16%
60	Содержание автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных, инженерных сооружений муниципального значения	920	0409	1722411	000	1 862 300,00	734 513,74	39,44%
61	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1722411	240	1 862 300,00	734 513,74	39,44%
62	Текущий и капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и сооружений на них в населенных пунктах поселения	920	0409	1722412	000	235 000,00	2 800,00	1,19%
63	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0409	1722412	240	235 000,00	2 800,00	1,19%
64	Другие вопросы в области национальной экономики	920	0412	0000000	000	1 598 500,00	104 000,00	6,51%
65	Осуществление мероприятий по оформлению права собственности на автомобильные дороги местного значения	920	0412	1722301	000	1 484 000,00	100 000,00	6,74%
66	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1722301	240	1 484 000,00	100 000,00	6,74%
67	Осуществление мероприятий по реализации муниципальных программ по использованию и охране земель, утверждение схем территориального планирования поселения	920	0412	1732302	000	3 000,00	0,00	0,00%
68	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1732302	240	3 000,00	0,00	0,00%
69	Субсидии на разработку документации по планировке территории	920	0412	1734360	000	94 500,00	0,00	0,00%
70	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0412	1734360	240	94 500,00	0,00	0,00%
71	Развитие системы поддержки малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования	920	0412	1742315	000	17 000,00	4 000,00	23,53%

72	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений и физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг	920	0412	1742315	810	17 000,00	4 000,00	23,53%
73	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	920	0500	0000000	000	4 279 000,00	2 560 051,18	59,83%
74	Жилищное хозяйство	920	0501	0000000	000	279 000,00	0,00	0,00%
75	Капитальный ремонт общего имущества муниципального жилищного фонда	920	0501	1752301	000	122 000,00	0,00	0,00%
76	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1752301	240	122 000,00	0,00	0,00%
77	Обеспечение малоимущих граждан жилыми помещениями по договорам соц. найма муниципального жилищного фонда	920	0501	1752302	000	157 000,00	0,00	0,00%
78	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0501	1752302	240	157 000,00	0,00	0,00%
79	Коммунальное хозяйство	920	0502	0000000	000	1 265 000,00	893 627,51	70,64%
80	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения	920	0502	1752303	000	1 192 000,00	893 627,51	74,97%
81	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1752303	240	1 192 000,00	893 627,51	74,97%
82	Мероприятия по обеспечению бытовыми услугами	920	0502	1752307	000	73 000,00	0,00	0,00%
83	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0502	1752307	240	73 000,00	0,00	0,00%
84	Благоустройство	920	0503	0000000	000	2 187 000,00	1 349 598,54	61,71%
85	Уличное освещение	920	0503	1752304	000	1 400 000,00	739 170,06	52,80%
86	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1752304	240	1 400 000,00	739 170,06	52,80%
87	Прочие мероприятия по благоустройству	920	0503	1752305	000	787 000,00	610 428,48	77,56%
88	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0503	1752305	240	787 000,00	610 428,48	77,56%
89	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	920	0505	0000000	000	548 000,00	316 825,13	57,81%
90	Подготовка инвестиционных программ (проектов) развития общественной инфраструктуры муниципального значения	920	0505	1752306	000	548 000,00	316 825,13	57,81%
91	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0505	1752306	240	548 000,00	316 825,13	57,81%
92	ОБРАЗОВАНИЕ	920	0700	0000000	000	14 000,00	4 800,00	34,29%
93	Молодежная политика и оздоровление детей	920	0707	0000000	000	14 000,00	4 800,00	34,29%

94	Организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью	920	0707	1782501	000	14 000,00	4 800,00	34,29%
95	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0707	1782501	240	14 000,00	4 800,00	34,29%
96	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	920	0800	0000000	000	18 611 000,00	8 067 714,99	43,35%
97	Культура	920	0801	0000000	000	18 611 000,00	8 067 714,99	43,35%
98	Организация деятельности учреждений культуры и искусства культурно- досуговой сферы	920	0801	1762601	000	16 734 000,00	7 170 452,69	42,85%
99	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0801	1762601	110	10 468 000,00	6 138 384,84	58,64%
100	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0801	1762601	240	6 266 000,00	1 032 067,85	16,47%
101	Организация библиотечного обслуживания населения, формирование и хранение библиотечных фондов муниципальных библиотек	920	0801	1762602	000	1 877 000,00	897 262,30	47,80%
102	Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	920	0801	1762602	110	1 747 000,00	897 262,30	51,36%
103	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	0801	1762602	240	130 000,00	0,00	0,00%
104	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	920	1000	0000000	000	25 000,00	10 000,00	40,00%
105	Другие вопросы в области социальной политики	920	1006	0000000	000	25 000,00	10 000,00	40,00%
106	Проведение мероприятий в области социальной политики	920	1006	1772901	000	25 000,00	10 000,00	40,00%
107	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1006	1772901	240	25 000,00	10 000,00	40,00%
108	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	920	1100	0000000	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
109	Физическая культура	920	1101	0000000	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
110	Развитие физической культуры и спорта	920	1101	1782801	000	198 000,00	66 200,00	33,43%
111	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	920	1101	1782801	240	198 000,00	66 200,00	33,43%
112	ВСЕГО РАСХОДОВ:					35 934 700,00	15 793 709,64	43,95%

Приложение № 4 к решению Думы
Усть-Ницинского сельского
поселения от 28.08.2014 № 87

Свод источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Усть-ницинского сельского поселения за 1 полугодие 2014

Наименование источников внутреннего финансирования дефицита муниципального бюджета	Код	Утверждено, в тысячах рублей	Исполнено, в тысячах рублей	Отклонения
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 00 0000 000	0		
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетом сельского поселения	920 01 02 00 00 10 0000 710	0	-	
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	920 01 02 00 00 10 0000 810	0		
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 00 0000 000	0		
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетом сельского поселения в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 710	0		
Погашение бюджетом сельского поселения кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	920 01 03 01 00 10 0000 810	0		
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	920 01 05 00 00 00 0000 000	12,0	-387,3	-399,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 510	-37 322,7	-17 300,5	20 022,2
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета сельского поселения	920 01 05 02 01 10 0000 610	37 334,7	16 913,2	-20 421,5
Иные источники внутреннего финансирования дефицита бюджетов	920 01 06 00 00 00 0000 000	0	-800,0	-800,0
Исполнение муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	920 01 06 04 01 00 0000 000	-1400,0	-800,0	600,0
Исполнение гарантий сельского поселения в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу, либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу	920 01 06 04 01 10 0000 810	-1 400,0	-800,0	600,0
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 00 0000 000	1400,0	0	-1400,0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 10 0000 600	0	0	0
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных юридическим лицам из бюджета сельского поселения	920 01 06 05 01 10 0000 640	1400,0	0	-1400,0
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 00 10 0000 500	0		
Предоставление бюджетных кредитов юридическим лицам их бюджета сельского поселения в валюте Российской Федерации	920 01 06 05 01 10 0000 540	0		
Итого источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	X	12,0	-1 187,3	1 199,3

О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 № 39-1, от 30.04.2014 № 39-2, от 23.05.2014 № 39-3)

В соответствии с постановлением Правительства от 30.07.2014 № 652-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.02.2014 № 106-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 18.07.2014 № 81 «О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2014 году», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 27.08.2014 №163-3-НПА «О внесении изменений в решение Думы Слободо-Туринского муниципального района от 25.12.2013 г. № 163- НПА «О бюджете Слободо-Туринского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 № 163-1-НПА, от 28.05.2014 № 163-2-НПА), обращения Главы Слободо-Туринского муниципального района от 26.08.2014 № 52, Дума Усть-Ницинского сельского поселения

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» следующие изменения:

1) в абзац 1 пункта 1 после слов «на 2014 год в сумме» число «35922,7» заменить числом «40463,7».

2) в абзац 1 пункта 2 после слов «на 2014 год в сумме» число «35934,7» заменить числом «40475,7».

2. Приложение № 9 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» принять в новой редакции.

3. Внести соответствующие изменения в приложения 2,5,7,11 к решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы».

4. Решение вступает в силу со дня официального подписания и подлежит официальному опубликованию в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономическим вопросам (председатель Шмелева Е.В.).

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского
поселения Н.Г. Волохина Г.Н. Жирякова

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения сельского
поселения Н.Г. Волохина Г.Н. Жирякова

Пояснительная записка к Решению Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 28 августа 2014 г. № 39-4 «О внесении изменений в решение Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 27.12.2013 г. № 39 «О бюджете Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 г. № 39-1, от 30.04.2014 г. № 39-2, от 23 мая 2014 № 39-3)

В соответствии с постановлением Правительства от 30.07.2014 № 652-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 20.02.2014 № 106-ПП «О распределении субсидий из областного бюджета местным бюджетам, предоставление которых предусмотрено государственной программой Свердловской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства

и повышение энергетической эффективности в Свердловской области до 2020 года» между муниципальными образованиями, расположенными на территории Свердловской области, в 2014 году», решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 18.07.2014 № 81 «О предоставлении муниципальной гарантии МУП «Жилкомсервис» Усть-Ницинского сельского поселения в 2014 году», решением Думы Слободо-Туринского муниципального района от 27.08.2014 № 163-3-НПА «О внесении изменений в решение Думы Слободо-Туринского муниципального района от 25.12.2013 г. № 163- НПА «О бюджете Слободо-Туринского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015-2016 годы» (с изменениями от 26.03.2014 № 163-1-НПА, от 28.05.2014 № 163-2-НПА), обращения Главы Слободо-Туринского муниципального района от 26.08.2014 № 52 внесены следующие изменения:

1. Увеличена доходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 4 541 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

-920 202 04999 10 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений;

2. Увеличена расходная часть бюджета Усть-Ницинского сельского поселения в сумме 4 541 000 рублей по кодам бюджетной классификации:

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел 0502 «Коммунальное хозяйство», целевая статья 1754280 «Иные межбюджетные трансферты на организацию электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в том числе на осуществление своевременных расчетов по обязательствам муниципальных районов (городских округов) за топливно-энергетические ресурсы в 2014 году», вид расходов 840 «Исполнение государственных (муниципальных) гарантий без права регрессного требования гаранта к принципалу или уступки гаранту прав требования бенефициара к принципалу» в сумме 4 300 000 рублей.

- раздел 0500 «Жилищно-коммунальное хозяйство», подраздел

И.о. председателя Думы
Усть-Ницинского
сельского поселения

И.о. Главы Усть-Ницинского
сельского поселения
Н.Г. Волохина Г.Н. Жирякова

Приложение № 9 к решению Думы

Усть-Ницинского сельского поселения от

28.08.2014 № 39-4

ПРОГРАММА

муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения на 2014 год

Раздел 1. Перечень подлежащих предоставлению муниципальных гарантий

Усть-Ницинского сельского поселения в 2014 году

№ п/п	Цель гарантирования	Наименование принципа	Объем гарантии (тыс. руб.)	Наличие права регрессного требования	Анализ финансового состояния принципала
1	Обязательство юридических лиц, связанных с привлечением кредитов на закупку топлива, необходимого для отопления жилых помещений и нежилых помещений в которых	МУП «Жилкомсервис» МУП «Жилкомсервис»	2 390,0 4300,0	есть нет	осуществить

	расположены учреждения социальной сферы				
	Всего		6 690,0		

Раздел 2. Общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения по возможным гарантийным случаям, в 2014 году

Номер строки	Источники исполнения муниципальных гарантий Усть-Ницинского сельского поселения	Объем бюджетных ассигнований на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям, в тысячах рублей
1	2	3
1	Источники финансирования дефицита местного бюджета	2 390,0
2	Расходы местного бюджета	4 300,0
Σ		

Раздел II. Постановления Администрации Усть-Ницинского сельского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ - НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2014 г. №232/1

с. Усть - Ницинское

О возложении обязанностей по совершению отдельных нотариальных действий на главу Усть - Ницинского сельского поселения

В связи с необходимостью совершения нотариальных действий на территории Усть - Ницинского сельского поселения и отсутствия в нем нотариуса, на основании пункта 3 части первой статьи 14.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 1, 37, 39 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1. Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 256

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить на Главу Усть - Ницинского сельского поселения Судакову Клавдию Григорьевну обязанности по совершению на территории сельского поселения следующих нотариальных действий:

- 1) удостоверить завещания;
- 2) удостоверить доверенности;
- 3) принимать меры по охране наследственного имущества и в случае необходимости управлению им;
- 4) свидетельствовать верность копий документов и выписок из них;
- 5) **свидетельствовать подлинность подписи на документах;**
- 6) удостоверить сведения о лицах в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 7) удостоверить факт нахождения гражданина в живых;
- 8) удостоверить факт нахождения гражданина в определенном месте;
- 9) удостоверить тождественность гражданина с лицом, изображенным на фотографии;
- 10) удостоверить время предъявления документов;

11) удостоверить равнозначность электронного документа документу на бумажном носителе;

12) удостоверить равнозначность документа на бумажном носителе электронному документу.

2. Главе Усть - Ницинского сельского поселения:

1) при совершении нотариальных действий руководствоваться требованиями Инструкции о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления поселений, утвержденной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 256;

2) сведения об удостоверении или отмене завещания или доверенности направлять в Нотариальную палату Свердловской области для внесения таких сведений в реестр нотариальных действий единой информационной системы нотариата.

3. Признать утратившими силу:

- постановление главы Усть - Ницинского сельского поселения от 03.12.2009 г. № 71 «О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий;

постановление администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 09.01.2013 г. № 1 «О внесении изменений в постановление главы Усть - Ницинского сельского поселения от 03.12.2009 г. № 71 «О возложении обязанностей по совершению нотариальных действий».

4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте в сети Интернет: www.usty-nitsinskoe.rf.

Глава Усть - Ницинского сельского поселения К.Г. Судакова

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ - НИЦИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.09.2014 № 263

с. Усть - Ницинское

Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения

В соответствии со статьей 13 и 13.1 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Уставом Усть - Ницинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения (прилагается).

2. Настоящее Постановление опубликовать в «Информационном вестнике Усть - Ницинского сельского поселения» и разместить на официальном сайте Усть - Ницинского сельского поселения в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о. Главы Усть - Ницинского сельского поселения Н.Г. Волохина

Приложение Утвержден Постановлением Администрации Усть - Ницинского сельского поселения от 02.09.2014 г. N263

Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения (далее - административный регламент) разработан в целях установления сроков и последовательности административных действий органа муниципального контроля при осуществлении полномочий по муниципальному контролю, а также взаимодействия органа муниципального контроля с физическими и юридическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.

1.2. Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения (далее - муниципальный дорожный контроль) осуществляет Администрация Усть - Ницинского сельского поселения (далее - орган муниципального контроля) в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - субъекты муниципального дорожного контроля). Муниципальный контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах Усть - Ницинского сельского поселения осуществляется заместителем главы администрации Усть - Ницинского сельского поселения (муниципальным инспектором).

1.3. Муниципальная функция осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 12.11.2007, N 46, ст. 5553);

- Федеральным законом от 26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" ("Российская газета", 30.12.2008, N 266);

- Федеральным законом от 10.12.1995 N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения" (Собрание законодательства РФ, 11.12.1995, N 50, ст. 4873);

- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, N 40, ст. 3822);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 N 489 "Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" ("Собрание законодательства РФ", 2010, N 28, ст. 3706);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 N 934 "О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации" ("Собрание законодательства РФ", 2009, N 47, ст. 5673);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 N 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Российская газета, 14.05.2009, N 85) (далее - Приказ N 141);

- Приказом Министерства Транспорта от 27.05.1996 N 1146 "Инструкция по перевозке крупногабаритных и тяжеловесных грузов автомобильным транспортом по дорогам Российской Федерации" ("Российские вести", N 157,22.08.1996, N 167, 05.09.1996);

- Приказом Министерства Транспорта от 24.07.2012 N 258 "Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов" ("Российская газета", N 265, 16.11.2012);

- Постановлением Правительства Свердловской области от 09.03.2010 N 361-ПП "О размере вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозку тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам общего пользования регионального значения Свердловской области" ("Областная газета", N 81-82, 17.03.2010);

- Постановление Правительства Свердловской области от 28.06.2012 N 703-ПП

"Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля на территории Свердловской области";

- Постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 N 1576-ПП "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" ("Областная газета", 25.11.2011, N 441-442);

- Уставом Усть - Ницинского сельского поселения (принят Решением Думы Усть-Ницинского сельского поселения от 22 декабря 2005 г. N 5, зарегистрирован в ГУ Минюста РФ по Уральскому федеральному округу 26 декабря 2005 г. N RU665463882005001).

1.4. Предметом муниципального дорожного контроля является соблюдение субъектами муниципального дорожного контроля требований, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативно-правовыми актами Усть - Ницинского сельского поселения:

- по использованию полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог, в том числе технических требований и условий по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах автомобильных дорог, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам;

по соблюдению обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов.

1.5. В целях реализации муниципального дорожного контроля орган муниципального контроля и должностные лица имеют право:

1.5.1. Проводить проверки в пределах своей компетенции.

1.5.2. Составлять акты проверок.

1.5.3. Выдавать предписания об устранении выявленных нарушений;

1.5.4. Запрашивать в органах, организациях, у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей необходимые документы, материалы и сведения.

1.5.5. Получать объяснения по фактам нарушения законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.5.6. Фиксировать и направлять в компетентные органы информацию о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

1.6. Должностные лица органа муниципального контроля при осуществлении муниципального дорожного контроля обязаны:

1.6.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные полномочия по контролю над соблюдением законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог.

1.6.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов муниципального дорожного контроля.

1.6.3. Проводить проверки только во время исполнения служебных обязанностей.

1.6.4. Представлять руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального дорожного контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок.

1.6.5. Знакомить руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального дорожного контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

1.6.6. Не препятствовать руководителям, иным должностным лицам субъектов муниципального дорожного контроля или их уполномоченным представителям присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предметам проверок.

1.6.7. Не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов субъектов муниципального дорожного контроля.

1.6.8. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектами муниципального дорожного контроля в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6.9. Соблюдать сроки проведения проверок, процедур, проводимых при проверках.

1.6.10. Перед началом проведения проверок по просьбе руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального дорожного контроля, их уполномоченных представителей ознакомить их с положениями законодательства в области осуществления муниципального дорожного контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог.

1.6.11. Принимать меры, необходимые для привлечения субъектов муниципального дорожного контроля к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации.

1.7. Лица, в отношении которых осуществляется мероприятия по муниципальному дорожному контролю, имеют право:

1.7.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.7.2. Получать от органа муниципального контроля, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа муниципального контроля.

1.7.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в

административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. При проведении проверок юридические лица и индивидуальные предприниматели обязаны:

1.8.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований, являющихся предметом муниципального дорожного контроля.

1.8.2. Предоставить должностным лицам, осуществляющим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

1.8.3. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц на территорию, в используемые при осуществлении своей деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, транспортным средствам, перевозимым ими грузам и подобным объектам.

1.8.4. Вести Журнал учета проверок по типовой форме.

1.9. Результатом исполнения муниципального дорожного контроля являются:

1.9.1. Вручение (направление) акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

1.9.2. Выдача предписания об устранении выявленных нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

1.9.3. Направление в компетентные органы информации о фактах нарушения действующего законодательства в области обеспечения сохранности автомобильных дорог для принятия соответствующих решений.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Информация о месте нахождения и графике работы органа муниципального контроля администрации Усть - Ницинского сельского поселения:

2.1.1. Местонахождение органа муниципального контроля: 623943, Свердловская область, Слободо - Туринский район, с. Усть - Ницинское, ул. Шанаурина, 34.

График работы:

понедельник - пятница с 09.00 до 17.12 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.00 часов;

суббота, воскресенье - выходной.

2.1.2. Справочный номер телефона органа муниципального контроля: 8(34361)27-845.

2.1.3. Адрес официального Интернет-сайта и адреса электронной почты: www.ustb-niincskoe.rf; ustniza@yandex.ru.

2.1.4. Порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля.

Информация по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля, сообщается должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный дорожный контроль, при личном контакте с заинтересованными лицами, с использованием средств почтовой, телефонной связи, а также посредством электронной почты. Информация по вопросам осуществления муниципального дорожного контроля, сведений о ходе осуществления муниципального дорожного контроля также размещается в сети Интернет, на информационных стендах в зданиях (помещениях) органа муниципального контроля, публикуется в средствах массовой информации.

Исчерпывающие и корректные ответы на устные обращения заинтересованных лиц должны быть даны должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный дорожный контроль, непосредственно при обращении заинтересованного лица.

Письменные обращения заинтересованных лиц (в том числе направленные посредством электронной почты) рассматриваются должностными лицами органа муниципального контроля, осуществляющими муниципальный дорожный контроль, в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.5. Информация, указанная в пунктах 2.1.1 - 2.1.4 настоящей административного регламента, размещается:

1) в печатной форме на информационных стендах в здании Администрации Усть - Ницинского сельского поселения;

2) в электронном виде в сети Интернет: на сайте администрации Усть - Ницинского сельского поселения.

В случае если в указанную информацию были внесены изменения, то она в течение 5 рабочих дней подлежит обновлению на информационных стендах и на сайте.

2.2. Сроки исполнения муниципального дорожного контроля, реализуемой посредством проведения плановой или внеплановой проверки, не могут превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия в год.

2.2.1. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную

плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микро предприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Перечень административных процедур, исполняемых в рамках осуществления муниципального дорожного контроля.

Для целей осуществления муниципального дорожного контроля в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом, исполняются следующие административные процедуры:

- организация проведения проверок;
- проведение проверки;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- контроль над исполнением предписаний.

3.2. Административная процедура организации проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- разработка плана проведения проверки;
- принятие решения о проведении проверки;
- подготовка к проведению проверки.

3.3. Административная процедура проведения проверки включает в себя следующие административные действия:

- проведение проверки (выездной, документарной);
- подготовка и выдача, акта.

3.4. Блок-схема исполнения муниципального дорожного контроля приводится в приложении N 1 к настоящему административному регламенту.

3.5. Выполнение административных процедур, административных действий в рамках исполнения муниципального дорожного контроля осуществляется должностными лицами в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей (далее - специалисты органа муниципального контроля).

3.6. Исполнение муниципального дорожного контроля осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

3.7. Основанием для включения плановой проверки в План является истечение трех лет со дня:

государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

3.7.1. Проект Плана составляется должностным лицом органа муниципального контроля, ответственным за подготовку Плана, и ежегодно, в срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.7.2. Ответственное должностное лицо дорабатывает проект Плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта Плана, и представляет его на утверждение главе Усть - Ницинского сельского поселения.

3.7.3. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в органы прокуратуры.

3.7.4. Ответственный за подготовку Плана в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обеспечивает размещение Плана на официальном сайте сельского поселения, за исключением сведений, содержащихся в ежегодных планах, распространение которых ограничено или запрещено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7.5. Результатом выполнения административной процедуры является План, размещенный на официальном сайте сельского поселения.

3.8. Основанием для принятия решения о проведении плановой проверки является включение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе в ежегодный план проведения плановых проверок.

3.9. Основанием для принятия решения о проведении внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) распоряжение руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) поступление в орган муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о возникновении угрозы

причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.10. Внеплановая выездная проверка юридического лица по основаниям, предусмотренным подпунктами 2 - 3 пункта 3.9 настоящего административного регламента, проводится после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридическим лицом. Согласование проведения внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом N 294-ФЗ от 26.12.2008.

3.11. При наличии одного или нескольких оснований, предусмотренных пунктом 3.9 настоящего регламента, должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за подготовку проверки, осуществляет подготовку проекта распоряжения о проведении проверки (далее - проект распоряжения).

3.12. Проект распоряжения о проведении проверки (плановой, внеплановой) разрабатывается должностным лицом органа муниципального контроля в порядке, установленном для разработки, согласования и принятия муниципальных правовых актов, не позднее чем за тридцать дней до наступления даты проведения проверки.

Распоряжение о проведении проверки (плановой, внеплановой) принимается главой Усть - Ницинского сельского поселения и оформляется муниципальным правовым актом.

В распоряжении о проведении проверки (плановой, внеплановой) указываются:

- наименование органа муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального дорожного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- подпись главы Усть-Ницинского сельского поселения.

3.13. Основанием для начала подготовки проверки (плановой, внеплановой) является подписание главой Усть-Ницинского сельского поселения распоряжения о проверке.

О проведении плановой проверки юридического лица, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения.

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания, проведения которой указаны в подпунктах 1 - 3 пункта 3.9 настоящего регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.14. Юридическим фактом, являющимся основанием для проведения проверки, является распоряжение о проверке.

3.15. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме выездных и документальных проверок (далее - проверки).

3.16. Проверки осуществляются должностными лицами органа муниципального контроля, уполномоченными распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и в сроки, предусмотренные распоряжением о проверке.

3.17. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов

муниципального контроля, осуществляющими муниципальный дорожный контроль.

3.17.1. В процессе проведения документальной проверки должностными лицами органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального дорожного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа муниципального дорожного контроля, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, орган муниципального контроля направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки документы.

3.17.2. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля, указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.17.3. В случае, если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального дорожного контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Специалист, который проводит документальную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностное лицо органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

3.17.4. При проведении документальной проверки орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены органом муниципального контроля от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального дорожного контроля.

3.17.5. Срок проведения документальной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

Приостановление исполнения документальной проверки не допускается.

3.17.6. Результатом документальной проверки, является акт проверки.

3.18. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состоящие используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые работы и предоставляемые услуги юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

3.18.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

По прибытии для проведения проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное распоряжением о проверке на проведение проверки, предъявляет руководителю (уполномоченному им лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю служебное удостоверение и заверенную печатью копию распоряжения о проверке.

3.18.2. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя:

- 1) знакомит с распоряжением о проверке; <- .
- 2) информирует о целях, задачах, основании, сроках и порядке проведения проверки, видах и объемах мероприятий по контролю;
- 3) представляет состав экспертов (представителей экспертных организаций), привлекаемых к проведению проверки (при их наличии);
- 4) информирует о правах и обязанностях;
- 5) запрашивает документы и материалы по вопросам, подлежащим проверке, а также устные и письменные объяснения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и их работников по вопросам, подлежащим проверке.

3.18.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать двадцать рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений специалистов органа муниципального дорожного контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен главой Усть - Ницинского сельского поселения, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

Приостановление исполнения выездной проверки не допускается.

3.18.4. Результатом выездной проверки является акт проверки.

3.19. Основанием для начала оформления акта проверки является факт завершения документарной или выездной проверки.

Акт проверки составляется и подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным распоряжением о проверке на проведение проверки, в день окончания проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю.

В акте проверки указываются сведения о результатах проверки:

1) о выявлении нарушений в области использования и сохранности муниципальных автомобильных дорог, полос отвода и придорожных полос, их соответствия техническим требованиям по размещению объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций, инженерных коммуникаций, подъездов, съездов, примыканий и иных объектов, размещенных в полосах отвода и придорожных полосах, а также требований и условий по присоединению объектов дорожного сервиса;

2) об установлении факта ненадлежащего содержания и ремонта муниципальных автомобильных дорог;

3) об установлении факта неисполнения предписания.

3.20. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.21. К акту проверки в случае выявления нарушений, указанных в пункте 3.19 настоящего административного регламента, прилагается предписание об устранении нарушений.

3.22. По окончании выездной проверки, если составление акта проверки осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомит руководителя (уполномоченное им лицо) юридического лица, индивидуального предпринимателя с актом проверки под расписку об ознакомлении либо, об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.23. При проведении внеплановой выездной проверки, согласованной с органами прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.24. Результатом проверки является составление и выдача (отправление с уведомлением о вручении) юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акта о проверке.

3.25. Принятие мер по устранению выявленных нарушений.

3.26. При выявлении нарушений в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя принимаются, в пределах компетенции органа муниципального контроля, следующие меры:

1) выдача юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения, но не более 6 месяцев;

2) направление информации учредителю юридического лица о выявленных в ходе проверки нарушениях;

3) направление информации в орган государственного контроля, уполномоченным на осуществление государственного дорожного контроля (надзора) о нарушениях обязательных требований, контроль над соблюдением которых входит в их компетенцию;

4) направление информации в органы прокуратуры по месту нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя о нарушениях законодательства РФ, содержащих признаки противоправного деяния.

3.27. Предписание подписывается должностным лицом органа муниципального контроля, уполномоченным распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.28. Предписание выдается руководителю (уполномоченному лицу) юридического лица, индивидуальному предпринимателю под расписку (или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) одновременно с актом.

3.29. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя (при наличии такого журнала) должностным лицом органа муниципального контроля осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предметах проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.30. Должностное лицо органа муниципального контроля, уполномоченное распоряжением о проверке на проведение проверки в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя, в течение 2 рабочих дней (без учета времени участия в выездной проверке) после подписания документов, указанных в пункте 3.26 настоящего административного регламента, передает материалы проверки должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за ведение базы данных о результатах проверки.

3.31. Должностное лицо органа муниципального контроля, ответственное за ведение базы данных о результатах проверки, в течение 3 рабочих дней после получения материалов о плановой проверке вносит в базу данных информацию о проведении проверки, о ее результатах и принятых мерах и передает материалы должностному лицу органа муниципального контроля, ответственному за хранение дел.

3.32. Результатом административной процедуры по принятию мер по устранению выявленных нарушений является выдача (направление) предписания об устранении нарушений.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Формами контроля над исполнением административных процедур являются плановые и внеплановые проверки.

Проверки проводятся с целью предупреждения, выявления и устранения нарушений требований к порядку и сроку, проведения муниципального контроля, допущенных должностными лицами при выполнении ими административных действий.

4.2. Плановые проверки проводятся не реже 1 раза в год.

Внеплановые проверки проводятся по мере поступления жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) должностных лиц (специалистов) при выполнении ими административных действий.

4.3. Проверки проводятся комиссией, формируемой на основании постановления администрации Усть - Ницинского сельского поселения. Результат деятельности комиссии оформляется в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.4. По результатам проверки в случае выявления нарушений порядка и сроков проведения муниципального контроля осуществляется привлечение виновных должностных лиц (специалистов), осуществляющих муниципальный контроль, к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействия), принятые (осуществляемые) при осуществлении муниципального контроля, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействия) во внесудебном порядке.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока уведомления субъектов муниципального дорожного контроля о начале проведения проверки;

2) нарушение срока осуществления муниципального дорожного контроля;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для осуществления муниципального дорожного контроля;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными

правовыми актами для осуществления муниципального дорожного контроля, у заявителя;

5) отказ в предоставлении руководителям, другим должностным лицам субъектов муниципального дорожного контроля, их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении проверок, информацию и документы, относящиеся к предметам проверок;

6) отказ в ознакомлении руководителей, других должностных лиц субъектов муниципального дорожного контроля, их уполномоченных представителей с результатами проверок.

5.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе и (или) в электронной форме:

- главе Усть - Ницинского сельского поселения.

Жалоба может быть направлена по почте, в том числе по электронной, с использованием официального сайта Усть - Ницинского сельского поселения, а также может быть подана при личном приеме заявителя.

5.5. Заявитель имеет следующие права на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

- представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;
- знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую действующим законодательством тайну.

5.6. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, осуществляющего муниципальный дорожный контроль, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления осуществляющего муниципальный дорожный контроль документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.7 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляются в органы прокуратуры.

Приложение N 1 к Административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОРОЖНОГО КОНТРОЛЯ

Вручение акта о проверке под расписку юридическому лицу, индивидуальному

Раздел III. Официальные сообщения и материалы, в том числе

информационного характера.

Информация

Подшивка акта проверки в дело

О результатах проведения публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения

Дата проведения: 01 сентября 2014 года

Место проведения: зал заседания администрации Усть-Ницинского сельского поселения

Время проведения: с 13.00 час. до 14.00 час.

Председательствующий: Волохина Н.Г. - И.о. главы Усть - Ницинского сельского поселения;

Секретарь: Теплоухова И.И. - специалист 1 категории Думы Усть - Ницинского сельского поселения.

Присутствует: 15 человек

Повестка дня:

1. Доклад «О внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения». Докладчик - Н.Г. Волохина, И.о. Главы Усть- Ницинского сельского поселения.

СЛУШАЛИ: Доклад «О внесении изменений в Устав Усть- Ницинского сельского поселения»

Волохина Н.Г. На сегодняшнем заседании комиссии нужно обобщить те изменения в Устав, которые поступили к уже опубликованным изменениям. Поступали ли к вам, члены комиссии, обращения по изменениям в Устав Усть-Ницинского сельского поселения?

Все: Обращений не поступало.

Заслушав и обсудив на публичном слушании изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Рекомендовать вынести настоящее Решение о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.
2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий

Н.Г. Волохина

Секретарь

И.И. Теплоухова

Решение

от 01.09.2014 г.

с. Усть - Ницинское

О результатах публичного слушания о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения, участники публичного слушания решили:

1. Рекомендовать вынести настоящее Решение о внесении изменений в Устав Усть-Ницинского сельского поселения для принятия решения по данному вопросу.

Организация проведения проверок



Разработка плана проведения проверок и размещение его на официальном сайте



Подготовка распоряжения о начале проведения проверки (документарной, выездной)

а

Оповещение юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о сроках проведения проверки

Заслушав и обсудив на публичном слушании изменения в Устав Усть-Ницинского сельского поселения,

Проведение проверки



Составление и выдача акта о проверке

2. Опубликовать настоящее Решение в «Информационном вестнике
Усть-Ницинского сельского поселения».

Председательствующий

Н.Г. Волохина

Секретарь

И.И. Теплоухова

Информационный вестник Усть - Ницинского сельского поселения
№ 6(6) 2 сентября 2014 года Год основания издания - 2014. Соучредители: Дума
Усть - Ницинского сельского поселения,

Администрация Усть - Ницинского сельского поселения. Статус издания:
периодическое печатное издание Думы и Администрации Усть - Ницинского
сельского поселения. Адрес администрации Усть - Ницинского сельского
поселения: 623943, Свердловская область, Слободо - Туринский район, с. Усть -
Ницинское, ул. Шанаурина, 34. Дата подписания номера в печать: 2.09.2014 г.
Формат бумаги, объем издания: А3 7 листов. Способ печати: цифровая,
компьютерный набор и верстка Тираж: 50

Название и полный почтовый адрес изготовителя:

Администрация Усть - Ницинского сельского поселения, _623943, Свердловская
область, Слободо - Туринский район, с. Усть -
Ницинское, ул. Шанаурина, 34. Состав редакционного совета: Судакова К.Г.,
Лукина Т.Н., Теплоухова И.И., Кость А.М., Аксенов А.Б. Распространяется
бесплатно.